

八戸高専同窓会／支部活動助成金申請書

年 月 日

*支部(クラス会)として、下記要件を満たしていること
 1)支部組織の届出をしていること
 2)クラス会については、「クラス幹事」の届出が必要
 3)同窓会活動の一環として認められる事業内容であって、申請に係る規定に合致していること

会長印	局長印

支 部 等 の 状 況	名 称				レ 欄
		*クラス会の場合、「卒業回数・学科／●・M E C Z」の表記も使用可。 例】1Mクラス会。青森同窓会。=職場名=〇〇会。周期律会。			
	所在地	〒			
	(フリガナ) 代表者名	印	卒業年・回		
			卒業学科		
	*クラス会の申請は 「クラス幹事名」	自宅住所	〒		
		電話／携帯番号			
		メールアドレス			
	助成金 振込先	口座名義人		*要記入	
		金融機関名			
		口座番号			
	実施事業の 名称と目的	例】〇〇クラス会。△△懇談会。〇×大会。／同窓会員の親睦と意見交換など。			
	参加者数	名	予算規模	万円	
添付書類	1)実施事業の案内状 2)当日の参加者名簿 3)当日の参加者の集合写真 4)開催状況報告(200~400字程度) *事業に要した経費の支出明細や領収書の提出は不要です *名簿は、現在の「勤務先・住所」などがわかる確実なもの				
助成金の額	円	=1万円+(参加者数×千円)	←事務局記載		
申請年月日	年 月 日	振込年月日	年 月 日		
承認年月日	年 月 日	振込担当者名			

注】*「当日の集合写真」と「参加者名簿」は同一とみなし、助成額を決定します。

*開催状況並びに「集合写真」は、同窓会ホームページに掲載となります。

【会員名簿・参加者名簿等の主たる書式】

(No.) (卒業年・回) (氏名) (所属・勤務先) (自宅住所) (電話・携帯番号) (メルアド) など
1)上記の項目を備えた書式であれば形式自由で結構です。
2)名簿管理のため「EXCEL」にて作成し、添付ファイルにてメール送信して下さい。

*同窓会事務局:メールアドレス/dosokai@hachinohe-ct.ac.jp 電話/0178-27-●●●●